



## OFFRE DE FORMATION

**COLLEGE DES ÉCOLES DOCTORALES - ED 211 & ED 481**  
avenue du Doyen Poplawski BP 1633 - F-64016 PAU CEDEX – France

### Intitulé de la formation : Insertion professionnelle volet 3 : Préparation aux entretiens de recrutement

- **Période : 21 mars 2018**
- **Nb d'heures :** Séquence de 3 heures (plénières et ateliers) + travail personnel préparatoire.
- **Intervenant :** René NOGUES, psychologue consultant

#### PRE-REQUIS :

**Travail préparatoire** à la simulation de l'entretien de recrutement, trois documents à préparer et à transmettre au formateur 15 jours avant la formation :

- 1) Une offre d'emploi
- 2) votre CV
- 3) votre lettre de motivation pour cette offre d'emploi

#### CONTENU DE L'ENSEIGNEMENT :

##### **La préparation de l'entretien de recrutement :**

Analyse de l'offre d'emploi (connaissance de l'émetteur de cette offre), le CV (et son exploitation), la lettre de motivation

Les différents acteurs (rôles et enjeux, « C'est quoi un recruteur ? C'est quoi un candidat ? »)

Les retours d'expérience de la part des doctorants

Stéréotypes et préjugés

##### **L'entretien de recrutement :**

Les rôles du candidat, des membres du jury et des observateurs

La définition d'un objectif et le choix d'une stratégie de communication

L'apprentissage du contrôle de son comportement verbal et non verbal

Le « faire face » aux objections et aux tentatives de déstabilisation, y réagir

La présence et la tenue vestimentaire

#### COMPETENCES VISEES :

A l'écrit

Etre capable, à partir d'une OE, de son analyse et d'un travail d'approfondissement, de se faire une représentation plus aboutie de l'OE

Etre capable de rédiger un CV en ciblant l'offre d'emploi

Etre capable de rendre sa LM plus « percutante » au regard de l'OE et de son CV (mises en relations...)

A l'oral :

Maîtrise de la communication verbale et non verbale

Contrôle des interactions entre les aspects cognitifs et les aspects émotionnels durant les échanges

Capacité à percevoir les rôles joués par les membres du jury ainsi que les stratégies utilisées

Aptitude à « garder le cap » en restant centré sur ses objectifs et sa stratégie tout au long de l'entretien

Adaptabilité à l'évolution des échanges (changement possible de posture du jury)

#### ORGANISATION PEDAGOGIQUE :

Simulations d'entretiens de recrutement à partir d'un travail sur une offre d'emploi, un curriculum vitae et une lettre de motivation.

Deux semaines avant la formation, les participants envoient les trois documents demandé : l'offre d'emploi, le CV et la LM.

#### **Séances plénières :**

Exposé initial de l'intervenant

Evaluation de la formation

#### **Simulations d'entretiens de recrutement :**

Dans un bureau, situation proche d'un recrutement réel. Une caméra retransmet l'entretien dans une salle de réunion :

Un doctorant : le candidat au recrutement

L'intervenant : le recruteur

Dans la salle de réunion ou sont retransmis les entretiens :

Des observateurs : le reste des doctorants

#### **Débriefings :**

Après chaque passage d'un « candidat », débriefing « à chaud »

En fin de session, débat : les apports de cette formation, comment poursuivre ce travail individuellement...

#### APPROFONDISSEMENTS POSSIBLES :

Lectures permettant de mieux appréhender sa personnalité et son mode de fonctionnement : l'AT (l'analyse transactionnelle), la PCM (la process communication management), ...

Coaching individuel pour aider à la clarification du projet professionnel et à la gestion de ses émotions (par exemple utilisation des « pensées parades » pour lutter contre les « pensées parasites »).