

DOSSIER UPPASS TRANSFRONTALIER : DOCTORANTS EN MOBILITE TRANSFRONTALIERE

➤ Présentation de l'UPPass transfrontalier

L'UPPass transfrontalier est un dispositif spécifique mis en place à l'UPPA et qui permet aux doctorants de l'UPPA de partir en **mobilité dans une université transfrontalière** en bénéficiant d'un accompagnement spécifique.

-Une mobilité dans 3 universités transfrontalières :

Université du Pays basque (campus de San Sebastián, campus de Bilbao, campus de Vitoria)

Université de Zaragoza (campus de Zaragoza, campus de Huesca, campus de Teruel)

Université Publique de Navarre (campus de Pamplona)

-Une mobilité encadrée :

-**une bourse spécifique** : une bourse de 400 euros/mois est attribuée aux doctorants. Le doctorant signataire de la présente charte s'engage à rembourser totalement ou partiellement l'allocation perçue :

-s'il renonce à son séjour ou l'interrompt sauf en cas de force majeure

-s'il ne satisfait pas aux exigences de son programme d'études dans l'université transfrontalière

-**une aide logistique dans la recherche de logement**

➤ Critères d'éligibilité à l'UPPass transfrontalier (pour les doctorants) :

Etre doctorant **du campus de Pau** inscrit en première, deuxième ou troisième année de thèse à l'UPPA (cotutelle et hors cotutelle).

Seuls les doctorants ayant **un financement UPPA** sont éligibles.

Pour les thèses non financées : **étude des demandes par la direction de l'école doctorale.**

➤ Durée du séjour :

Possibilité de faire entre **une et trois demandes de bourses** pour une durée maximale totale **de 9 mois** (sur les trois années de thèse).

➤ L'UPPA s'engage à remettre à l'étudiant avant son départ en mobilité le dossier UPPass transfrontalier

➤ L'étudiant fera obligatoirement parvenir à son établissement d'envoi :

-une **attestation de l'établissement d'accueil** confirmant l'exécution du programme d'études pour la période de mobilité et mentionnant les dates de début et de fin de son séjour,

-un **bilan du séjour** (questionnaire à remplir en ligne)

➤ L'établissement d'origine dans lequel le doctorant est inscrit, décline toute responsabilité en cas d'accident, de maladie, de blessure, de perte ou de dommages causés à des personnes ou à des biens, découlant de quelque façon que ce soit, des activités concernées par la matière du présent contrat. Le doctorant est tenu de s'assurer, si nécessaire, pour les activités concernées par sa mobilité.

PROCEDURE A SUIVRE :

AVANT VOTRE DEPART:

1/ Se rapprocher du service des relations internationales (DESCONET Emilie, emilie.desconet@univ-pau.fr) afin d'étudier votre projet de mobilité

2/ Remplir le dossier de candidature (**Annexe 1**)

Le dossier devra être signé par le directeur de thèse, le directeur de laboratoire et le directeur de l'école doctorale

3/ Date de remise des dossiers de candidature (**Annexe 1+ agraffer l'annexe 2 vierge**) auprès de la Direction des Relations Internationales : **1 mois avant la mobilité**

4/ Une commission d'attribution des bourses se réunira. Vous recevrez un courrier vous informant si votre candidature a été retenue

5/Si votre candidature a été retenue :

-Compléter l'**annexe 3** en trois exemplaires originaux et les retourner à la Direction des Relations Internationales

- Fournir :
- une photocopie de la carte d'identité ou du passeport
 - une photocopie de la carte européenne d'assurance maladie
 - une photocopie du certificat de scolarité de l'année universitaire du départ
 - 3 originaux RIB ou RIP

PENDANT VOTRE SEJOUR :

1/ ATTESTATION D'ACCUEIL (annexe 4): Dès votre arrivée, vous devrez faire compléter l'attestation par l'Université d'accueil et la retourner à la Direction des Relations Internationales dans les meilleurs délais

Les originaux de ces documents sont indispensables à la mise en paiement de la bourse. Les télécopies, scan, photocopies ne sont pas recevables

2/ ATTESTATION DE FIN DE SEJOUR (annexe 5) : Transmettre à la Direction des Relations Internationales dès la fin du séjour

3/ QUESTIONNAIRE BILAN : Il vous sera transmis pendant votre séjour et vous devrez le retourner complété à l'issue de votre séjour à la Direction des Relations Internationales

4/ RAPPORT SYNTHETIQUE A REDIGER : A l'issue de votre séjour, vous devrez faire parvenir aux relations internationales un rapport synthétique de vos activités dans l'université partenaire (1-2 pages)

**ANNEXE 1 : Dossier de candidature 2017-2018
DOCTORANT EN MOBILITE TRANSFRONTALIERE**

Une fois le document complété, il devra être transmis à la Direction des Relations Internationales de l'UPPA

INFORMATION RELATIVE AU DOCTORANT :

Nom Prénom:
E-mail:
Laboratoire de rattachement:
Date de naissance: Lieu:
Sexe: Nationalité:
Adresse actuelle:
.....
Téléphone:
Adresse permanente (si différente):
Téléphone:
Niveau d'espagnol: <input type="checkbox"/> aucune notion <input type="checkbox"/> faible niveau <input type="checkbox"/> bon niveau <input type="checkbox"/> très bon niveau

UNIVERSITE D'ACCUEIL :

Nom de l'Université :

Campus :.....

Laboratoire de rattachement dans l'université d'accueil :.....

➤ **Objet de la mobilité/ projet de recherche :** (rédiger une lettre de motivation d'une page)

➤ **Durée de la période d'études :**mois soit du / / au / /

<u>Date et Signature du Doctorant :</u>
➤ Avis du directeur de thèse : Nom, date et signature :..... <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable
➤ Avis du directeur de laboratoire : Nom, date et signature :..... <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable
➤ Avis du directeur de l'école doctorale : Nom, date et signature :..... <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable

ANNEXE 2 : DECISION DE LA COMMISSION TRANSFRONTALIER :

(àagrafer vierge à l'annexe 1 et à remettre à la Direction des Relations Internationales)

-Nom du doctorant :.....
-Lieu et durée de mobilité :.....

DECISION DE LA COMMISSION :

- Bourse attribuée : Montant total :.....(soit 400 euros par mois pendant..... mois)
 Bourse non attribuée

➤ **Signature du Coordonnateur de l'établissement**

David BESSIERES, Vice-Président délégué aux relations internationales
david.bessieres@univ-pau.fr Tel 0033559407500

Date/Fecha :.....

Signature/Firma:.....

➤ **Signature du Président de l'UPPA**

Date/Fecha :.....

Signature/Firma : Mohamed AMARA.....

**ANNEXE 3 : ATTESTATION DE MOBILITE
TRANSFRONTALIERE**

Document à compléter en **3 exemplaires originaux** une fois le dossier de candidature accepté
et à retourner à la Direction des Relations Internationales

INFORMATION RELATIVE AU DOCTORANT *partie à compléter par le doctorant*

Nom Prénom:

E-mail:

Domaine d'études:

Date de naissance: **Lieu:**

Sexe: **Nationalité:**

Adresse actuelle:

.....

Téléphone:

Adresse permanente (si différente):

Téléphone:

Université d'origine: Université de Pau et des Pays de l'Adour
.....
Avenue de l'Université BP 576
.....
64012 PAU Cedex

➤ **ETABLISSEMENT D'ACCUEIL**

Nom de l'université partenaire:

Laboratoire d'accueil :

➤ **INFORMATION DUREE DE MOBILITE DU DOCTORANT**

Du : **Au :**

➤ L'UPPA s'engage à remettre au doctorant avant son départ en mobilité :
- un **dossier UPPass transfrontalier**

➤ Le doctorant fera obligatoirement parvenir à l'UPPA:
-L'attestation d'accueil ainsi que l'attestation de fin de séjour confirmant l'exécution du programme d'études pour la période de mobilité et mentionnant les dates de début et de fin de son séjour,

➤ L'UPPA, décline toute responsabilité en cas d'accident, de maladie, de blessure, de perte ou de dommages causés à des personnes ou à des biens, découlant de quelque façon que ce soit, des activités concernées par la matière du présent contrat. Le doctorant est tenu de s'assurer, si nécessaire, pour les activités concernées par cette mobilité.

Le Président de l'UPPA
Mohamed AMARA
Date et signature

Date et signature du doctorant

UPPAss transfrontalier/
UPPAss transfronterizo

**ANNEXE N°4
ATTESTATION D'ACCUEIL DANS L'UNIVERSITE PARTENAIRE
Année 2017-2018**

CERTIFICADO DE ACOGIDA EN LA UNIVERSIDAD SOCIA
Año 2017-2018

(A faire remplir à votre arrivée dans l'université partenaire et à retourner à la Direction des Relations Internationales de l'UPPA)

L'Université de/ La universidad de.....

Atteste que le doctorant/ Certifica que el doctorando.....

Sera accueilli au sein du laboratoire.....
Será acogido en el laboratorio.....

Du/Del/...../..... **Au** /hasta el/...../.....

Nom du signataire/ Apellido del firmante.....

Fonction/ Título.....

Date, signature, cachet/ Fecha, firma, sello.....

Université de Pau et des Pays de l'Adour
Direction des Relations internationales
Avenue de l'Université-BP-576-64012 PAU Cedex

Contact : Emilie DESCONET 05-59-40-76-30

ANNEXE N°5
ATTESTATION DE FIN DE SEJOUR Année 2017-2018
CERTIFICADO DE PARTIDA Año 2017-2018

(A faire remplir par l'université partenaire avant votre retour et à envoyer à la Direction des Relations Internationales de l'UPPA)

L'université de/ La universidad de

Atteste que le doctorant/ Certifica que el doctorando.....

A été accueilli au sein du laboratoire.....
A sido acogido en el laboratorio.....

Du/Del/...../..... **Au** /hasta el/...../.....

Nom du signataire/ Apellido del firmante.....

Fonction/ Título.....

Date, signature, cachet/ Fecha, firma, sello.....